

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 58 от 11.09.2017г.

План работы по противодействию коррупции на 2017 год в МБУ ДО «Детская художественная школа» г. Глазова

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Глазова разработан на основании

- Конвенции ООН против коррупции (принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51 пленарном заседании 31 октября 2003);
- Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденный Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр – 1168);
- Федерального Закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального Закона от 17.07.2009 № 172 – ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 с изменениями и дополнениями от 13.02.2012г.;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013г., 23 июня, 25 июля 2014, 8 марта 2015.;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012г., 27 марта, 27 ноября 2013г., 30 ноября, 18 июля 2015г.;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 14.05.2004 № 816- р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению на 2014 – 2016 годы»;
- Плана работы администрации города Глазова по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации на 2016 год;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО «Детская художественная школа» г. Глазова, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

1.3. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в МБУ ДО «Детская художественная школа» г. Глазова осуществляется директором школы и комиссией по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи

- исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО «Детская художественная школа» г. Глазова;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы;

3. Мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения		
1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «Детская художественная школа» г. Глазова на 2017 – 2018 учебный год»	сентябрь 2017г.	ВРИО Директора школы Максимова С.С., ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Югова С.С.
2.	- Обновление информационного стенда в фойе школы по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Югова С.С.
3.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ: через сайт школы, объявлений в фойе 1 этажа школы	апрель-август	комиссия по приему в 1 класс
4.	Контроль за осуществлением приёма на Отделение дополнительный платных образовательных услуг: - консультации должностных лиц и специалистов; - прием документов по направлениям - проверка соответствия организации приема нормативным документам - проведения организационных родительских собраний	Комплектование с 01.08.17 по 30.08.17 Добор на свободные места с 01.09.17 по 30.09.17	ВРИО Директора Максимова С.В.
5.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об окончании школы - контроль за соответствием оценок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов – дипломов об окончании школы	май	ВРИО Директора Максимова С.В., комиссия по противодействию коррупции
6.	Самоанализ деятельности Образовательного учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ.		ВРИО Директора Максимова С.В.,

7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): - инструктивное совещание; - родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); - социологический опрос, анкетирование родителей - рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	ВРИО Директора Максимова С.В., Классные руководители Зам. директора по УВР Югова С.С.
8.	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ОУ., электронной почте	Декабрь, май	ВРИО Директора Максимова С.В.
Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год.	Январь 2018 год	Зам. директора по УВР Югова С.С.
2.	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции.	Июнь, 2018 г. Сентябрь 2017 г.	ВРИО Директора Максимова С.В.
3.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	Июнь, сентябрь 2017 г.	ВРИО Директора Максимова С.В.
4.	Проведение Общих собраний трудового коллектива, Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений в ОУ»; - выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии по материальному стимулированию	в течение года	ВРИО Директора Максимова С.В.
5.	Работа комиссии по материальному стимулированию: - сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; - согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; - согласование денежной компенсации на оздоровление.	декабрь и в связи с экономией денежных средств	ВРИО Директора Максимова С.В., Зам. директора по УВР Югова С.С., комиссия по материальному стимулированию
6.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	Зам. директора по УВР Югова С.С.
7.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Усиление контроля за организацией дополнительных платных образовательных услуг: - сверка документации (договоры, заявления, приказы); - проверка качества и посещаемости	Октябрь- Ноябрь 2017г. декабрь 2017г.	ВРИО Директора Максимова С.В., Зам. директора по УВР Югова С.С.

9.	Представление годового отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	декабрь 2017 г.	Зам. директора по УВР Югова С.С.
10.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг. -сокращение приобретения материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме	В течение года	ВРИО Директора Максимова С.В.,
11.	Разработка новой редакции Положения о материальном стимулировании работников ОУ с учетом расширения количества должностей сотрудников, работающих по эффективному контракту.	Август, 2017 г.	ВРИО Директора Максимова С.В.,
12.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

Работа с кадрами

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Зам. директора по УВР Югова С.С.
2.	Внесение в трудовые договоры (дополнительные соглашения) дополнительных обязанностей, по профилактике коррупции	До 01.10.2017 г.	ВРИО Директора Максимова С.В.
3.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	В течение года	ВРИО Директора Максимова С.В.
4.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции: -директора ОУ; -членов комиссии по противодействию коррупции.	В течение года	ВРИО Директора Максимова С.В.
5.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	В течение года	ВРИО Директора Максимова С.В.
6.	Рассмотрение на педсовете вопроса соблюдения Кодекса этики служебного поведения работников.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Югова С.С.
7.	Индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	ВРИО Директора Максимова С.В.

8.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	По необходимости.	ВРИО Директора Максимова С.В.
Работа с родителями			
1.	Ознакомление родителей с правилами оказания платных образовательных услуг, нормативными документами по противодействию коррупционным проявлениям.	Сентябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР Югова С.С.
2.	Организационные родительские собрания, где один из вопросов на тему формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Сентябрь 2017 г.	Кл. руководители
Антикоррупционный мониторинг			
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: • Количество обученных сотрудников • Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями • Количество работников, заключивших эффективный контракт (доп.соглашение)	Декабрь 2017 года	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: • родителей • обучающихся • педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Югова С.С.